

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:	DUCTORA:	Notaría Tercera de Cúcuta								Página 1 de 1
OFICINA PRODUCTORA:	UCTORA:		PROTOCOLO	COLO				CÓD	CÓDIGO OFICINA:	
			RETENCIÓN	NÓN	SOP	SOPORTE	DISPOSIO	DISPOSICION FINAL		
cobigo	SERIE	SUBSERIES	Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	СТ	е п		PROCEDIMIENTO-NORMA
		1 1 Acta de testimonio	1	30			×			
		1.2 Acta de comparecencia	1	30			×			
1	Actas	1 3 Acta de liquidación herencia	1	30			×		Conserva	Conservacion total por ser documento de evidencias y
		1 4 Acta de Remate	1	30			×		po	posteriormente se aplicara digitalización
		2 1 l ibro de actas de conciliación		30			×		Conservacion	Conservacion total y digitalizacion pedieto 300 de 107 v 109
		2.2 Libro de relación		30			×		Archivo Exc	Archivo excel digital decretos 900/1970 air 22,100,107 y 100
		2.3Libro de acta de visitas		30			×	<u> </u>		Commence to the description of the 1970 Articulo 56 decreto 2148
		2.4 Libro de protocolo		30			×		Conservacion	de 1993
		2.5 Libro índice numérico		30			×		1	de 1993.
J	libros	2.5 Libro índice alfabético		30			×			
_	Libros	2 6 Tomos de Escrituras		30			×			
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30			×			1000 1000 V 2150 11000
		2.8 Tomo de Registro civil		30			×			Decretos 1260/19/0 Y 2158/19/0
		2 9 Tomo registro defunción		30			×			
		2.10 Tomo de antecedentes Varios		30			×			
		3.1 contratos proveedores					_	+	1	e i
ı		3.2 contratos de aprendices SENA					1		2	Código civil, código sustantivo del trabajo
u	COILLI BLOS									
		4.1 Informes a SNR	1							
4	Informes									
	6	CONVENCIONES						APROBAC	APROBACIÓN DE CO.	
CT:	Conservación Total		Firma responsable de archivo	nsable de a	archivo	JASÓ		EPU	PS DUINIER THE	
	Digitalización		Firma Notario:	io:				20		
E:	Eliminación		Fecha de aprobación:	probación:		03/08/2022	12022	100	MOTABOO C	